



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА  
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ))

Ярославского, д. 37, Якутск, 677018  
тел. факс (4112) 40-58-20

e-mail: 14\_upr@rosreestr.ru, http://www.rosreestr.ru

08.09.2020 № 7-11.4/05788-20

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Арбитражным управляющим

(по списку)

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление) реализуется программа, определяющая мероприятия по профилактике правонарушений в сфере законодательства о несостоятельности (банкротстве).

В данной связи отдел по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Управления Росреестра по Республике Саха (Якутия) просит обратить особое внимание по вопросу хранения документов должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами.

В ходе осуществления процедуры банкротства юридического лица полномочия его руководителя могут быть возложены на арбитражного управляющего в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве).

В частности, арбитражный управляющий выполняет функции руководителя юридического лица при утверждении его арбитражным судом в качестве внешнего управляющего при проведении процедуры внешнего управления (статьи 94, 96 и 99 Закона о банкротстве) либо в качестве конкурсного управляющего при принятии решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства (статьи 127, 129 Закона о банкротстве).

Согласно части 1 статьи 20.2 Закона о банкротстве, если на арбитражного управляющего были возложены полномочия руководителя должника, то на него распространяются все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации для руководителя такого должника, и по отношению к нему применяются все меры ответственности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для руководителя такого должника.

Так, в соответствии с пунктом 2 статьи 129 Закона о банкротстве конкурсный управляющий обязан передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами.

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон об архивном деле) при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения утвержден приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

Также в соответствии со статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ). По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

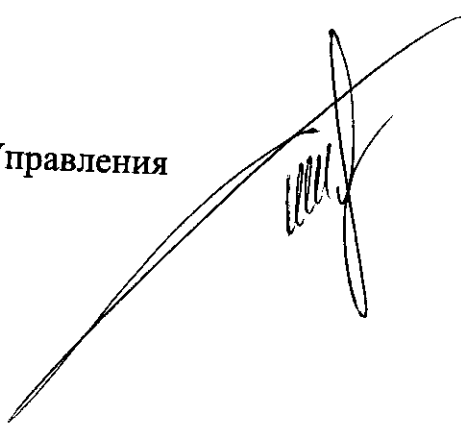
Неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанных обязанностей конкурсным управляющим может привести к нарушению прав граждан, а также иных лиц на получение информации, в том числе о трудовом стаже, начислениях заработной платы после завершения процедуры конкурсного производства.

В соответствии со статьей 362 ТК РФ, статьей 27 Закона об архивном

деле юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении соответственно трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и законодательства Российской Федерации об архивном деле, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

На основании вышеизложенного просим арбитражных управляющих обратить особое внимание на хранение документов должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами и не допускать их нарушения.

Заместитель руководителя Управления



П.П. Тарабукин

Заровняева Марина Дмитриевна  
8 (4112) 40-58-21